



Service-minded Accountant

Gør brug af din kvalitets- og ansvarsbevidsthed i vores succesrige virksomhed, Unioil Supply.



Er du serviceminded, kvalitets- og ansvarsbevidst og har du erfaring indenfor regnskab og fakturering? Så er du muligvis vores kommende kollega.

Bliv en del af en spændende branche indenfor handel og forsyning af brændstof

Arbejd tæt sammen i et stærkt team med erfarne kollegaer

Få alsidige opgaver - både selvstændigt og i samarbejde med kollegaer

Indgå i et attraktivt arbejdsmiljø med en sund kultur

Unioil Supply er beliggende i Aalborg og indkøber, sælger, lagrer og transporterer store mængder af olie og brændstof primært til det Nordeuropæiske marked. Virksomheden omsætter for mere end 800 mio. USD årligt.

Som Accountant i Unioil Supply vil du blive en del af vores Backoffice team, der varetager en bred vifte af opgaver indenfor registrering, fakturering og bogføring på tværs af afdelinger.

Vi forestiller os, at du er bogholder, regnskabsassistent eller lignende og har erfaring med fakturering og bogholderiopgaver.

Derudover arbejder du selvstændigt, struktureret og er engageret i dit arbejde. Du er desuden ansvarsbevidst, udpræget ordensmenneske og teamplayer.

Opgaverne er alsidige, og du skal kunne se dig selv i et velfungerende team, hvor tonen er frisk og uhøjtidelig. Du skal trives med at arbejde selvstændigt med nogle opgaver, mens andre løses i samarbejde med kollegaer.

Hos Unioil Supply anser vi vores medarbejdere for vores vigtigste aktiv og kan tilbyde et arbejdsmiljø hvor arbejdsglæde er i fokus. Der er tale om en virksomhedskultur med høj grad af team-spirit, hvor alle hjælper hinanden mod det fælles mål og i et åbent kontor med højt til loftet.

Virksomheden drives fra moderne kontorfaciliteter ved Østre Havn i Aalborg centrum, og du bliver en del af en finans- og administrationsafdeling med +10 dygtige og erfarne kollegaer.

Det vil du få:

- Et spændende og alsidigt job
- Gode kollegaer, hvor opgaverne løses i fællesskab
- Grundig introduktion til opgaver
- En arbejdsgiver med fokus på trivsel og sundhed
- Mulighed for indflydelse på tilrettelæggelsen af opgaver
- En fantastisk arbejdsplads og et flot kontor på Havnefronten i Aalborg – en kulturby i rivende udvikling
- +25 dygtige og erfarne kollegaer
- Konkurrencedygtig løn efter kvalifikationer

Dine opgaver:

- Fakturering, registrering og bogføring
- Godkendelse af olie prisberegninger
- Godkendelse af leverandørbetalinger
- Sagsstyring
- Vedligeholdelse og opdatering af diverse afstemningsark
- Diverse ad-hoc opgaver



unioil-supply.com

Det skal du have af faglige kompetencer:

- Erfaring fra et job som bogholder, regnskabsassistent eller lignende
- Erfaring med fakturering og bogholderiopgaver
- Kendskab til NAV/Microsoft Dynamics er en fordel, men ikke et krav
- Engelsk - tale og skrift

Det skal du have af personlige kompetencer:

- Detaljeorienteret
- Struktureret
- Systematisk
- Serviceminded
- Engageret
- Teamplayer

Vil du vide mere?

Ønsker du flere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte Accounting Manager Janni Lund Hedegaard på mail JLH@unioil-supply.com eller mobil 30 67 37 54.

Hvordan kommer du videre?

Lyder ovennævnte spændende, og vil du gerne i betragtning til stillingen, beder vi dig sende din ansøgning, CV samt øvrige relevante dokumenter til os via link på [Jobindex](#).

Din ansøgning skal være os i hænde senest onsdag den 14. April 2021.

Vi glæder os til at høre fra dig!

JANNI LUND HEDEGAARD
Accounting Manager

Phone: +45 8882 8181

JLH@unioil-supply.com

Direct: +45 8882 8125

Mobile: +45 3067 3754